



Brønderslev Familie- og Firmaidræt

Lejekontrakt for selskabslokalerne Molsgade

Kontrakt Nr.:

Navn: _____ Formål med lejemålet: _____
Adresse: _____
Postnr./By: _____ Bank: _____
Alder: _____ Reg.: _____
Mobil telefon: _____ Konto: _____
Mail: _____

Lejemålet omfatter: Festsal (Max 50 personer), anretter køkken, entre, garderobe og toiletter.

Lejeperiode: Startdato: kl. 08.00 - Slutdato: kl. 08.00

Tiderne kan varieres/udvides efter aftale, hvis ikke lokalerne er udlejet før og efter lejeperioden.

Nøgleboks på sydsiden v/hoveddør: Kode sendes på sms dagen før. – Eller ring 40185876

Slut rengøring: Lokalerne kan kun lejes incl. rengøring, og efterlades helt ryddet og fri for affald.

Lejen og betaling; Lejen andrager kr. 2.000 pr. påbegyndt døgn. Normalt forbrug af el, vand og varme er inkluderet i lejen.

Der betales et depositum kr. 1.000, som efter kontrol af inventar, service og lokaler returneres til ovenstående konto nummer.

Lejeafgift	kr. 2.000
Rengøring	kr. 500
Depositum:	kr. 1.000
I alt	Kr. 3.500

BFFI NOTER:

BETALT DEN:

DEPOSITUM OPGJORT DEN:

Ved betaling med MobPay betales kr. 3.535

Betaling skal ske omgående eller senest 4 uger før lejeperioden. – Til Sparekassen Danmark eller mob. Pay mærket med "Navn og kontrakt nr." - Se betalings info nederst på siden.

Underskrift lejer: _____

Underskrift udlejer: BFFI

Jørgen Vestergaard – tlf. 40185876

Brønderslev Familie og Firmaidræt, Molgade 16, 9700 Brønderslev

CVR: 8386 0413

Kasserer Jørgen Vestergaard, Høgevej 21, 9700 Brønderslev
Tlf. 4018 5876 – Mail: jorgen1946@gmail.com

Bank: 9070 – 163 49 42439

Mob.Pay: 217880



Brønderslev Familie- og Firmaidræt

Lejekontrakt for selskabslokalerne Molsgade

Vilkår for leje af BFFI's selskabslokaler:

Praktisk information.

På vores hjemmeside, bffi.dk, er der billeder af lokalerne, og ajourført kalender med bookede tidspunkter.

Hvis "Lejer" ønsker at se faciliteterne, kan et tidspunkt aftales ved kontakt til BFFI.

Nøglen til lokalerne er anbragt i nøgleboks til højre for indgangsdøren. Koden til nøgleboksen fremsendes via sms dagen før leje-perioden.

Ansvar.

Lejemålet er personligt. Det forudsættes at den lejer, som har underskrevet lejekontrakten er myndig og personligt til stede i hele perioden og forlader lokalerne som sidste M/K.

Lejer er personligt erstatningsansvarlig over for BFFI i overensstemmelse med almindelige erstatningsregler for skader, der forvoldes på lokaler, inventar, ude-områder og andre ejendele, der tilhører BFFI.

Opstår der skader på inventar og udendørsarealerne, er lejer forpligtet til at give besked til BFFI.

Det bemærkes at det lejede IKKE omfatter de baner der er på området, men kun græsarealet umiddelbart foran festsalen mellem de 2 hække. Al færdsel på banerne er forbudt.

BFFI har ikke en forsikring til dækning af person- eller tingskader, der måtte opstå for lejer eller dennes gæster i forbindelse med lejemålet.

Det er tilladt at spille musik indendørs. Det er til enhver tid lejer, der har ansvar for, at der ikke udvises støjende adfærd til gene for de omkringboende. Døre og vinduer må ikke stå åbne, når der spilles musik. Ved overtrædelse af dette med klager til følge inddrages depositum.

Rygning er ikke tilladt. Alle indendørsområder er røgfrie. Overtrædelse af dette forbud medfører ekstraordinær rengøring for lejers regning.

Det er lejers ansvar, at der ikke deltager andre personer, end de der er inviteret af lejer. Især omkring ungdomsfester, skal alle andre bortvises fra området.

Afbestilling.

Ved afbestilling mindre end 2 uger før lejemålet betales et gebyr svarende til depositum kr. 1.000.

Flytning af booking.

Ønsker du at flytte din booking til et andet tidspunkt, er det muligt vederlagsfrit. Du skal blot henvende dig telefonisk til BFFI.

Brønderslev Familie og Firmaidræt, Molgade 16, 9700 Brønderslev

CVR: 8386 0413

Kasserer Jørgen Vestergaard, Høgevej 21, 9700 Brønderslev
Tlf. 4018 5876 – Mail: jorgen1946@gmail.com

Bank: 9070 – 163 49 42439

Mob.Pay: 217880



Brønderslev Familie- og Firmaidræt

Lejekontrakt for selskabslokalerne Molsgade

Rengøring.

Det er lejers ansvar, at lokalerne afleveres i opryddet stand svarende til standarden ved ankomst.

Oprydning omfatter:

- * Fejning af gulve, måtter og stolesæder. Møblerne placeres som ved ankomsten.
- * Køleskab og fryser tømmes for alt indhold, slukkes, rengøres og efterlades med åbne låger.
- * Opvaskemaskinen tømmes. Den sidste opvask kan sættes i gang og forlades.
- * Komfur, ovn, plader, bradepande og glaslåge rengøres hvis det har været anvendt.
- * Flasker, papkasser og andet affald, der IKKE er køkkenaffald, tages med fra området.
- * Restaffald lægges i affaldscontaineren og skal altid være i lukkede poser. Hvis ikke der er plads i containeren, medtages overskydende affald. Affaldsposer forefindes i køkkenet.

Håndklæder, viskestykker, toiletpapir samt rengørings- og karklude skal medbringes.

Hvis oprydning findes mangelfuld, kontakter vi jer for opfølgning.

Priser:

Det anførte lejebeløb er udtryk for prisen på tidspunktet for underskrift af lejekontrakten.

Ved meget tidlige reservationer af lejemål – mere end et år ud i fremtiden – forbeholder vi os ret til ændring af prisen til dagsaktuelle priser på lejedatoen. Dog max kr. 200 ekstra. – Aktuel lejepris vil altid vises på hjemmesiden bffi.dk.

Andet.

Lokalerne er først og fremmest beregnet som opholdslokaler for foreningen og dens medlemmer, og eksisterer altså ikke med det hovedformål at skulle udlejes. Der kan altså ikke forventes tilstande og kvalitet som på hoteller og hos andre professionelle udlejere.

Ikke desto mindre bestræber vi os på, at alt fungerer og er pænt og rent, og vi vil meget gerne have en tilbagemelding, hvis I oplever forhold som bør rettes.

Endelig kan BFFI ikke gøres ansvarlig for u hensigtsmæssigheder som følge af støj fra omgivelserne, bylivet, strejker, vejarbejde, byggerier m.m.